



PARROCCHIA DI SAN GIORGIO

RICHIESTA UTILIZZO STANZE

E/O SPAZI ESTERNI

Tel. 0422.379070

parrocchiadiquinto@gmail.com

Il /la sottoscritto/a _____

In nome e per conto _____

Responsabile attività _____

Cellulare _____ e mail _____

CHIEDE

di poter utilizzare:

- **i seguenti locali** parrocchiali o spazi esterni per la seguente attività:

Dalle ore _____ alle ore _____ del _____

ovvero nelle giornate di _____ / _____ / _____

Salone "S. Giorgio" piano terra (stanza nr.1) <input type="checkbox"/> Posti nr. 99	Soppalco primo piano (stanza nr.4) <input type="checkbox"/> Posti nr. 25	Sala "Papa Giovanni" " primo piano (stanza nr.5) <input type="checkbox"/> Posti nr.17	Saletta riunione primo piano (stanza nr.6) <input type="checkbox"/> Posti nr.9
Sala riunione primo piano (stanza nr.8) <input type="checkbox"/> Posti nr.18	Sala riunione primo piano (stanza nr.9) <input type="checkbox"/> Posti nr.18	Sala riunione primo piano (stanza nr.10) <input type="checkbox"/> Posti nr.22	Auditorium San Cassiano secondo piano (stanza nr.11) <input type="checkbox"/> Posti nr.99
Sala "don Ruggero" secondo piano (stanza nr.12) <input type="checkbox"/> Posti nr.40	Sala "semi- interrato" canonica <input type="checkbox"/> Posti nr. 20		

- **Oppure**

Noleggio nr. _____ panche – nr. _____ sedie in plastica

Noleggio nr. _____ tavoli (da sagra)

Eventuali anomalie riscontrate dopo la riconsegna delle chiavi, o materiale in consegna avvenuta in data: _____	_____ _____ _____ _____
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------

N.B. Qualora in occasione dell'evento sia prevista la somministrazione di alimenti e/o bevande, a garanzia della corretta pulizia dei locali, verrà richiesta una cauzione di € 50,00 (cinquanta) che verrà restituita a riscontro positivo!.

Data _____

firma referente Parrocchia (anche per ricevuta dell'offerta di € _____)
