

Parrocchia S. Giorgio e San Cassiano
Via M. Graziati, 2
31055 Quinto di Treviso (TV)
Tel. 0422 379070

Regolamento per l'utilizzo delle opere parrocchiali

Approvato con delibera del Consiglio Affari Economici

Entrato in vigore nel 01/01/2017

- Articolo 1 -

Oggetto del regolamento e destinazione d'uso locali parrocchiali

1.1 La Parrocchia San Giorgio e San Cassiano di Quinto di Treviso di seguito denominata Parrocchia di Quinto è proprietaria dei locali e aree esterne parrocchiali siti in Via Graziati, 2 in Quinto di Treviso di seguito elencati:

| | | | |
|--|-------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 Salone piano terra | 2 * stanza | 3 * stanza | 4 soppalco salone primo piano |
| 5 stanza di passaggio con vetrate | 6 stanza riunione | 7 * stanza | 8 stanza |
| 9 stanza | 10 stanza | 11 Auditorium San Cassiano | 12 Sala don Ruggero |
| 13 Spazi esterni piazzale Chiesa | 14 * soppalco Oratorio | 15 * Spazi esterni Oratorio | |

*** l'eventuale disponibilità delle stanze contrassegnate con tale simbolo, deve essere verificata con il Parroco.**

- Aree esterne (planimetria allegata)

1.2 Il presente Regolamento disciplina la concessione d'uso dei locali, degli arredi e attrezzature in esso presenti e nelle aree esterne Parrocchiali.

In base alle disposizioni della Diocesi di Treviso non è prevista l'assegnazione di locali ad uso continuativo ed esclusivo, a gruppi e/o associazioni che ne fanno richiesta.

Sarà a discrezione del Parroco e del Consiglio per gli Affari Economici l'eventuale decisione di assegnare i locali ad uso continuativo e verrà valutata e concessa di anno in anno a seconda delle priorità e delle esigenze della Parrocchia.

1.3 L'utilizzo dei locali è finalizzato alla promozione e al sostegno di attività di rilevanza religiosa, culturale, sociale, artistica (convegni, conferenze, manifestazioni pubbliche, spettacoli, mostre, esposizioni, corsi, assemblee, riunioni, compleanni, feste, ecc.) di interesse per la comunità.

1.4 I locali potranno essere utilizzati per attività realizzate dalla Parrocchia in proprio o in collaborazione con terzi e per iniziative organizzate interamente da terzi.

1.5 I locali non possono essere utilizzati come sede di associazioni/enti di partiti o movimenti politici

- Articolo 2 -

Richieste per concessione d' uso

2.1 I locali possono ospitare attività di rilevanza culturale, sociale, artistica di interesse per la comunità, interamente organizzate da Associazioni, Gruppi, Enti pubblici o privati e da cittadini singoli o associati previa formale concessione della Parrocchia. La concessione in uso dei locali a terzi è comunque subordinata alla programmazione delle iniziative/attività promosse dalla Parrocchia.

2.2 I richiedenti l' utilizzo dei locali dovranno far pervenire al responsabile delle prenotazioni della sala (nominativo e riferimento telefonico), almeno 15 giorni prima della prevista data di utilizzo, una richiesta scritta, indirizzata al Parroco pro-tempore, redatta in base al modello predisposto in applicazione del presente regolamento.

La Parrocchia ha facoltà di vagliare la richiesta e si riserva di dare conferma della prenotazione entro 3 giorni dalla data della richiesta stessa.

2.3 La Parrocchia riceve ed istruisce le richieste di concessione, provvede alla consegna delle chiavi e ai necessari riscontri e accertamenti al termine di ciascuna attività.

Nel caso in cui i locali non siano disponibili, la Parrocchia provvederà ad informare tempestivamente il soggetto richiedente, concordando eventualmente una data diversa.

2.4 Qualora si verifichi il caso di due o più istanze di concessione d'uso insistenti sullo stesso periodo temporale i locali saranno concessi, con priorità, a soggetti non aventi scopo di lucro e tra questi, a richiedenti appartenenti al territorio comunale. A parità di priorità, ai fini della concessione verrà data preferenza alla istanza ricevuta prima.

- Articolo 3 -

Modalità della concessione d' uso

3.1 La Parrocchia, avvalendosi di un suo referente, istruirà la pratica relativa ad ogni richiesta pervenuta nei modi e nei tempi stabiliti nell'articolo 2, verificando la disponibilità degli spazi, consegnando copia del presente regolamento ed ogni altro documento utile per l' utilizzo dei locali stessi.

3.2 La Parrocchia, in caso di attività organizzate da terzi, garantirà esclusivamente la programmazione dell'accensione e spegnimento del riscaldamento e l'illuminazione e l'istruzione per l'eventuale utilizzo dell'impianto audio video ove presente. La pulizia al termine di ogni giornata di attività resta a carico del concessionario compresa la raccolta dei rifiuti prodotti provvedendo in forma autonoma allo smaltimento presso il proprio domicilio.

L'apertura, la chiusura dei locali, nonché la custodia e vigilanza durante l'espletamento dell'iniziativa/attività per la quale la concessione è stata rilasciata, la installazione di eventuali attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività o lo spostamento di arredi presenti, come pure il riordino degli arredi (fatti salvi diversi accordi tra le parti), sono a carico e sotto la responsabilità del concessionario.

3.3 Il concessionario sarà responsabile di ogni danno a persone o cose che derivasse all'Ente ed a terzi dall'espletamento dell'iniziativa /attività svolta presso i locali parrocchiali.

3.4 I locali sono concessi in uso dietro versamento di un'offerta libera (e comunque "responsabile"), previo accordi con il referente che istituirà la pratica di richiesta concessione.

3.5 Gli spazi dei locali sono concessi in uso gratuito esclusivamente per l'utilizzo diretto delle attività promosse dai Gruppi e/o Associazioni presenti in parrocchia.

La Parrocchia ha facoltà di decidere comunque dell'eventuale uso gratuito da parte di altri richiedenti l'uso dei locali parrocchiali.

- Articolo 4 -

Decadenza, revoca, rinuncia

4.1 La grave violazione degli obblighi di cui al presente regolamento comporta la decadenza della concessione. In tal caso il concessionario non ha diritto al rimborso. Nel caso in cui l'ente concedente subisca dei danni a causa dell'inadempimento ha diritto al relativo risarcimento.

4.2 Il concessionario può rinunciare alla concessione con comunicazione scritta alla Parrocchia da far pervenire presso la Parrocchia (tramite il referente) almeno 7 giorni prima dell'utilizzo previsto.

- Articolo 5 -

Responsabilità del concessionario

5.1 Gli immobili oggetto di concessione non possono essere utilizzati dal concessionario con finalità diverse da quelle previste dal presente regolamento.

5.2 Il concessionario dei locali deve assicurare il regolare svolgimento dell'iniziativa, munirsi delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente (p.e. Siae).

5.3 Il concessionario deve adottare i provvedimenti necessari per salvaguardare la sicurezza dei lavoratori e delle persone presenti nei luoghi di pertinenza dell'attività, adottando le misure finalizzate a ridurre la probabilità di insorgenza di un incendio e osservando e facendo osservare le limitazioni, i divieti e le condizioni di esercizio indicate nella documentazione tecnica relativa alla struttura e alle sue attrezzature.

Il concessionario deve adottare l'osservanza della normativa in materia di sicurezza.

Il rispetto di tutta la normativa in materia di sicurezza, di cui il concessionario assume la piena responsabilità, comprende tra l'altro l'osservanza e la vigilanza del divieto di fumo e del sovraffollamento di persone presenti (prevedendo i dovuti accorgimenti e prendendo eventuali provvedimenti del "buon padre di famiglia") .

5.4 Il concessionario che utilizzerà i locali terminando l'attività per ultimo sarà ritenuto responsabile della corretta chiusura dell'illuminazione, degli impianti di amplificazione e degli accessi all'immobile. Anche in caso di utilizzo di una sola stanza dei locali al termine delle attività il concessionario dovrà provvedere al controllo di tutti i locali.

5.5 Al termine dell'iniziativa la Parrocchia, provvede ad effettuare un sopralluogo per la verifica dello stato dei locali ed attrezzature.

Anomalie, eventuali danni ed eventuali beni mancanti, riscontrati in sede di controllo, vengono segnalati in apposita nota scritta che viene trasmessa alla controparte.

5.6 I danni occorsi alle cose ed i beni riscontrati mancanti, di proprietà della Parrocchia, durante l'esercizio dell'attività per la quale i locali sono stati concessi in uso, non derivanti dalla normale usura, dovranno essere reintegrati e/o risarciti interamente dal concessionario.

5.7 La Parrocchia si riserva la facoltà di non accogliere ulteriori richieste di concessione in uso dei locali provenienti da soggetti che si sono resi responsabili di gravi violazioni degli obblighi previsti nel presente regolamento.

5.8 E' vietata la sub-concessione a qualsiasi titolo dei locali a favore di terzi per qualsivoglia motivo.

- Articolo 6 -

Responsabilità della Parrocchia

6.1 La Parrocchia garantirà, in base agli orari di attività comunicati dal richiedente, il riscaldamento, l'illuminazione, l'utilizzo dell'impianto audio e video, ove presente, ad eccezione di personal computer in quanto non disponibili.

6.2 Per l'utilizzo, la Parrocchia provvederà a consegnare i locali/le aree nelle modalità ritenute più idonee da parte del referente.

6.3 La Parrocchia è esonerata da qualunque responsabilità in caso di interruzione dei servizi per cause indipendenti dalla sua volontà.

6.4 Ove la Parrocchia conceda i diversi locali a più soggetti contemporaneamente questo avverrà in modo tale da non disturbare l'attività di tutti gli interessati che verranno comunque preventivamente informati.

6.5 La Parrocchia declina ogni responsabilità, che non sia di sua competenza, per danni e/o furti a cose o persone che possono accadere durante l'esercizio dell'attività per la quale i locali sono stati concessi in uso.

- Articolo 7 -

Prescrizioni d'uso

7.1 I locali, gli arredi, le attrezzature, le aree esterne oggetto di concessione d'uso, non possono in alcun caso essere alterati dal concessionario con mezzi, strumenti, metodi o attività che comportino una loro qualsiasi modifica che non sia rimovibile senza danneggiamento.

7.2 Gli arredi e i manufatti mobili presenti nei locali non possono in alcun caso essere alterati o utilizzati impropriamente, né essere spostati dalla collocazione stabilita dalla Parrocchia senza preventivi accordi tra le parti.

7.3 Le operazioni di smontaggio delle strutture, degli impianti e delle attrezzature che il concessionario abbia provveduto a proprie spese ad installare, dovrà avvenire al massimo entro le ore 10 del giorno successivo all'ultimo giorno di concessione, al fine di non pregiudicare la disponibilità dei locali. In ogni caso La Parrocchia di Quinto di Treviso è sollevata da ogni responsabilità su quanto indebitamente lasciato in deposito oltre la data di concessione d'uso.

Qualsiasi richiesta/opzione, non prevista dal presente regolamento, va discussa preventivamente con il referente incaricato ad avviare la pratica di richiesta di concessione d'uso dei locali.