



PARROCCHIA DI SAN GIORGIO

RICHIESTA UTILIZZO STANZE

E/O SPAZI ESTERNI

Tel. 0422.379070

parrocchiadiquinto@gmail.com

Il /la sottoscritto/a _____

In nome e per conto _____

Responsabile attività _____

Cellulare _____ e mail _____

CHIEDE

di poter utilizzare i seguenti locali parrocchiali o spazi esterni per la seguente attività:

Dalle ore _____ alle ore _____ del _____

oppure nelle giornate di _____ / _____ / _____

Salone "S. Giorgio" piano terra (stanza nr.1) <input type="checkbox"/> Posti nr. 84	Soppalco primo piano (stanza nr.4) <input type="checkbox"/> Posti nr. 25	Sala "Papa Giovanni" " primo piano (stanza nr.5) <input type="checkbox"/> Posti nr.17	Saletta riunione primo piano (stanza nr.6) <input type="checkbox"/> Posti nr.9
Sala riunione primo piano (stanza nr.8) <input type="checkbox"/> Posti nr.18	Sala riunione primo piano (stanza nr.9) <input type="checkbox"/> Posti nr.18	Sala riunione primo piano (stanza nr.10) <input type="checkbox"/> Posti nr.22	Auditorium San Cassiano secondo piano (stanza nr.11) <input type="checkbox"/> Posti nr.84
Sala "don Ruggero" secondo piano (stanza nr.12) <input type="checkbox"/> Posti nr.26	Sala "semi- interrato" canonica <input type="checkbox"/> Posti nr. 20		

Eventuali anomalie riscontrate dopo la riconsegna delle chiavi, avvenuta in data: _____	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
--	-------------------------

N.B. Qualora in occasione dell'evento sia prevista la somministrazione di alimenti e/o bevande, a garanzia della corretta pulizia dei locali, verrà richiesta una cauzione di € 50,00 (cinquanta) che verrà restituita a riscontro positivo!

Nella circostanza, si richiama l'osservanza delle norme in vigore per la prevenzione da contagi covid 19, precisando che l'onere, sul rispetto delle vigenti disposizioni, ricade sul richiedente / organizzatore del presente evento.

Altresì raccomandiamo il rispetto delle basilari misure, pertanto:

- Si eviti di creare assembramento al momento dell'entrata e alla fine dell'attività
- Si rispetti il distanziamento fisico di almeno un metro tra tutti i partecipanti all'attività
- Tutti i partecipanti sono tenuti ad indossare la mascherina per la durata dell'attività
- Si provveda ad igienizzare le mani al momento dell'entrata e al momento dell'uscita
- Si richiede venga stilata una lista, con nome, cognome e numero di telefono dei partecipanti, da conservarne un periodo di 14 giorni.

Data _____

firma referente attività, anche per presa visione delle indicazioni su norme "covid 19"

firma referente Parrocchia (anche per ricevuta dell'offerta di € _____)
